Утверждено

приказом директора МАОУ БР БР ЦДО

от 21.02.2017 г. № 044- од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БИЛИБИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**1.Общие положения**

1.1. Методический совет муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Билибинский районный Центр дополнительного образования» (далее Методический совет) - коллективный профессиональный, экспертно - консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников в целях осуществления руководства методической деятельности в учреждении.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно - правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней.

**2. Задачи деятельности Методического совета**

2.1. Задачи деятельности Методического совета:

- определение приоритетных направлений развития научно - методической и исследовательской деятельности педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

- координация деятельности методических объединений педагогов;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий,

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- создание условий для использования в работе педагогов диагностических и обучающих методик;

- проведение внутренней экспертизы образовательных программ;

- разработка учебных, методических и дидактических материалов;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;

- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;

- анализ эффективности методической работы;

- руководство мероприятиями по повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Методический совет осуществляет взаимодействие с отделом методического сопровождения образовательных организаций Билибинского муниципального района с целью оказания помощи педагогам.

**3. Организация деятельности Методического совета**

3.1. Численность состава Методического совета (включая председателя и секретаря) должна составлять не менее 3 человек.

3.2. В состав Методического совета входят заместители директора, педагогические работники, которые имеют наиболее высокие квалификационные категории

3.3. Методический совет избирается на заседании педагогического совета из числа наиболее опытных педагогических работников, которые имеют наиболее высокие квалификационные категории, добились в своей основной деятельности высоких результатов и утверждается распорядительным актом руководителя организации.

3.4. Периодичность заседаний определяется его членами, исходя из необходимости, и оформляются в виде протоколов

3.5. Свою деятельность Методический совет строит на основании текущих и перспективных планов. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в папке методического совета.

3.6. Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

3.7. В своей деятельности Методический совет подчинен педагогическому совету учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

3.8. Руководитель образовательной организации не может являться председателем Методического совета.

**4. Права методического совета**

4.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;

- заслушивать отчеты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;

- ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта педагогов учреждения;

- утверждать авторские и модифицированные образовательные программы, планы, содержание публикаций;

- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в научно- методической деятельности;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

**5. Контроль за деятельностью Методического совета.**

5.1. В своей деятельности Методический совет подотчётен педагогическому совету.

5.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором ЦДО в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля.